



KLINIKA ZA PSIHIJATRIJSKE BOLESTI

„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Beograd, Višegradska 26

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS

„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Belgrade, Visegradska 26

e-mail: drlazal@eunet.rs www.lazalazarevic.rs
tel: +381 11 3615-761, -760 fax: +381 11 3636-461



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA NABAVKA VOZILA NA LIZING

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI br. 03/2014

Mart 2014. Godine.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 03/2014 del.broj 1281 od 07.03.2014. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 03/2014 del.broj 1282 od 07.03. 2014. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti – NABAVKA VOZILA NA LIZING J.N.M.V.- br. 03/2014

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Tehničke karakteristike i tehničke specifikacije traženih vozila	5
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	13
VI	Obrazac ponude	20
VII	Obrazac strukture cene	24
VIII	Model ugovora	26
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	29
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	30
XI	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona	31

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“
Adresa: Višegradska 26, Beograd,
Internet stranica: www.lazalazarevic.rs
Email: nabavnasluzba@lazalazarevic.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku, javna nabavka male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. **03/2014 su dobra – NABAVKA VOZILA NA LIZING.**

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. **03/2014 su dobra – NABAVKA VOZILA NA LIZING**– naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke - limuzine - **34111200**

6. Kontakt (lice ili služba)

Kontakt: Vesna Stajić - službenik za javne nabavke tel. 011/3636 482

Na osnovu člana 60. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br. 124/2012) upućuje se:

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

- * Naručilac: Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, Višegradska br. 26
- * Web sajt: www.lazalazarevic.rs
- * Zdravstvena ustanova
- * Vrsta postupka: javna nabavka male vrednosti.
- * Vrsta predmeta: dobra
- * Predmet javne nabavke: **Nabavka vozila na lizing.**
- * Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke na poziciji: limuzine-34111200.
- * Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je: najniža ponuđena cena.
- * Preuzimanje konkursne dokumentacije: svi zainteresovani ponuđači mogu izvršiti sa internet stranice naručioca, na Portalu javnih nabavki, kao i u nabavnoj službi Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26, na trećem spratu, svakog radnog dana od dana upućivanja i objave poziva za podnošenje ponude u vremenu od 09,00 do 12,00 časova.
- * Ponuđači su u obavezi da svoje ponude, dostave u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja javnog poziva na Portalu javnih nabavki, i to najkasnije do 09,00 časova poslednjeg dana isteka roka. Ukoliko poslednji dan isteka roka za dostavljanje ponuda, padne u neradni dan ili u subotu, ponude se mogu dostaviti sledeći radni dan do 09,00 časova.
- * Ponude se dostavljaju obavezno u zatvorenim kovertama sa naznakom „**Ponuda za j.n.m.v. br. 03/2014 – Nabavka vozila na lizing - ne otvarati**“, na adresi Klinike za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, ul. Višegradska br. 26. Na poleđini kovert obavezno navesti naziv ponuđača, tačnu adresu, kontakt osobu i telefon. Ponuda se može dostaviti poštom ili neposredno na pisarnicu naručioca, do poslednjeg dana roka bez obzira na način na koji su poslate.
- * Javno otvaranje ponuda obaviće se poslednjeg dana isteka roka za dostavljanje ponuda dana 17.03.2014.g. u 10,00 časova, u prostorijama naručioca.
- * Za učestvovanje u postupku otvaranja ponuda potrebno je original ovlašćenje. Predstavnik koji nema original ovlašćenje neće moći da učestvuje u javnom otvaranju ponuda.
- * Rok za donošenje Odluke o dodeli ugovora je 5 (pet) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- * Lice za kontakt: Vesna Stajić email: nabavnasluzba@lazalazarevic.rs
- * Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom za podnošenje ponuda.
- * Pravo učešća u postupku imaju svi ponuđači koji ispunjavaju uslove za učešće u postupku javne nabavke u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, ispunjenost ovih uslova dužni su da dokažu na način propisan u članu 77. Zakona o javnim nabavkama, a kako je precizirano u konkursnoj dokumentaciji.
- * Ponude sa varijantama nisu dozvoljene. Važnost ponude mora biti minimum 30 dana od dana javnog otvaranja ponude.
- * Svi ostali detalji vezani za postupak javne nabavke definisani su u konkursnoj dokumentaciji.

M.P.

Predsednik komisije:
Dragiša Stojković dipl. ecc

II TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Ponuđeno vozilo mora biti u skladu sa važećim zakonskim propisima Republike Srbije, Pravilnikom o podeli motornih vozila i priključnih vozila i tehničkim uslovima za vozila u saobraćaju na putevima i Zakonom o bezbednosti saobraćaja.

- Ponuđač mora da ponudi potpuno novo putničko vozilo. Pod terminom „novo vozilo“ podrazumeva se nekorišćeno putničko vozilo sa celokupnom novom konstrukcijom i ugrađenim potpuno novim delovima i koje se nakon isporuke prvi put registruje.
- Za svaku moguću neusaglašenost karakteristikama putničkog vozila sa zakonima, pravilnicima i standardima Republike Srbije i / ili Evropske unije u potpunosti odgovara isporučilac putničkog vozila i kombi vozila.
- U ovom tehničkom opisu navode se samo karakteristike vozila koje su od primarne važnosti za naručioca.
- Svi materijali od kojih su izrađena vozila ne smeju ni na koji način zdravstveno da štete svima onima koji su kontaktu sa vozilima.
- Ponuđač će tehničke karakteristike dokazivati katalogom, prospektom na srpskom jeziku koji mora da sadrži dokaz za sve zahtevane tačke iz tehničke specifikacije predmeta javne nabavke.
- Ponuđena dobra ne mogu imati manje opreme od zahtevane tehničkom specifikacijom.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

– Putničko vozilo – Limuzina sa 5 sedišta

R.b.	Naziv	Jed. mere	Količ.	Opis	Opis ponuđenog vozila
1	2	3	4	5	6
1.	Putničko vozilo: Škoda Superb Ambition Business 2.0 TDI CR DPF 170 ks „ili odgovarajući“	Kom	1	Tip motora – turbo dizel, 4-cilindrični Euro 5 Zapremina motora – 2000 cc Snaga motora – 170 KS/125kw Max. ob. moment- 350/1.750-2500Nm/min Potrošnja: 4,6l/100km. dužina/širina/visina: 4833/1817/2009 mm Godina proizvodnje 2013- 2014 Boja vozila – crna metalik Menjač: 6-stepeni, manualni <u>Oprema u vozilu</u> -climatronic-dvozonski klima uređaj sa elektronskom regulacijom, -Vazdušni jastuk za vozača i suvozača, bočni jastuci i vazdušne zaveses, -ABS sistem kočenja, -ESP-elektronski program stabilnosti, -Integrisani radio CD/mp3 sa 8 zvučnika, -Info display – vreme, spoljna temperatura, -Putni računar, -Podešavanje sedišta vozača i suvozača, -Preklapivi naslon zadnjih	

				sedišta, -Daljinska komanda centralne brave i otvaranja prtljagnika na preklopnom ključu, -Prednja svetla sa AFS II funkcijom, -Elektro podizači prednjih i zadnjih stakala, -Elektro podešavanje spoljnih retrovizora sa grejačima, -Kožni paket – volan i ručica menjača, -Prednja svetla za maglu, -Zadnji senzori za parkiranje, -Tonirana stakla, -Prednji naslon za ruke, -Hrom paket, -Aluminijumske felne 17 coli	
--	--	--	--	--	--

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1. Zakona);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2. Zakona);
- 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (čl. 75. st. 1. tač. 3. Zakona);
- 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4. Zakona);
- 5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5. Zakona);
- 6) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

- 1) Ponuđač raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom i da najmanje 3 godine obavlja delatnost, koja je predmet ove nabavke, i da je ostvario prihod od 10.000.000,00 dinara od vršenja delatnosti koja je predmet ove javne nabavke
- 2) Da raspolaže odgovarajućim tehničkim kapacitetom; da je registrovani predstavnik na teritoriji Republike Srbije, ima izgrađenu servisnu mrežu na teritoriji Republike Srbije, te da ima najmanje pet (5) zaposlenih koji se bave delatnošću koja je predmet ove javne nabavke.
- 3) Finansijska garancija
- 4) Ugovori-autorizacija i sertifikati
- 5) Prospektni materijal

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1. do 4. Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1. do 4. Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.
Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5. Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac Izjave ponuđača),kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. I člana 76. Zakona,definisane ovom konkursnom dokumentacijom,osim uslova iz člana 75.stav 1. Tačka 5.**Zakona-Rešenje Narodne banke Srbije za obavljanje poslova finansijskog lizinga (za davaoca lizinga),koje se dostavlja u vidu neoverene kopije.**

Izjava mora biti potpisana od strane oblašćenog lica ponuđača i overena pečatom.Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje,potrebno je da uz ponudu dostavi ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,Izjava mora biti potpisana od strana ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (Obrazac Izjave podizvođača),potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

(naziv ponuđača)

Na osnovu člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/12), dajemo sledeću

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da ispunjavamo uslove utvrđene članom 75. Zakona o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti (br.03/2014)- nabavka putničkog vozila na lizing, i to:

- 1) da smo registrovani kod nadležnog organa, odnosno upisani u odgovarajući registar;
- 2) da nismo osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nismo osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da nam nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da smo izmirili dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije;
- 5) da imamo važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, (ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom), čiju kopiju prilažemo u prilogu.
- 5) da raspolažemo neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom **(da smo pozitivno poslovali u 2011, 2012. i 2013.godini;**
- 6) da raspolažemo dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom za izvršenje predmeta javne nabavke:

Saglasni smo da u slučaju zahteva naručioca, uz izjavu, podnesemo i dokaze o ispunjenosti propisanih uslova u skladu sa članom 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama.

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da

- nismo u sukobu interesa u vezi za predmetnom javnom nabavkom i da ćemo odmah po saznanju o postojanju potencijalnog sukoba interesa obavestiti naručioca;
- da ovom ponuđaču nije izrečena nijedna pravosnažna presuda za učešće u kriminalnoj organizaciji ili za korupciju, prevaru, pranje novca ili bilo koji drugi oblik privrednog kriminala;
- da ovaj ponuđač nije počinio povrede profesionalnih ili etičkih standarda u svom konkretnom poslovanju.

Mesto i datum

m.p.

Potpis ovlašćenog lica

**IZJAVA O ISPUNJAVANJU OBAVEZNIH USLOVA
IZ KONKURSNE DOKUMENTACIJE ZA PODIZVOĐAČA**

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću **podizvođač**
POTVRĐUJE da
ispunjava uslove propisane članom 75. Zakona o javnim nabavkama za učešće u postupku
javne nabavke male vrednosti broj **03/2014.** godinu, čiji je predmet nabavka putničkog vozila
na lizing.

- 1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući
registar**
(član 75. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama)

- 2. Da on i njegov zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član
organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv
privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili
davanja mita, krivično delo prevare;**
(član 75. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama)

- 3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u
vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda**
(član 75. stav 1. tačka 3) Zakona o javnim nabavkama)

- 4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa
propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj
teritoriji**
(član 75. stav 1. tačka 4) Zakona o javnim nabavkama)

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Važne napomene:

U slučaju da zemlja porekla robe nije RS, ponuđač dostavlja ugovor o zastupništvu izdat od strane proizvođača, odnosno ovlašćenja autorizovanog distributera za učešće u **konkretnoj** javnoj nabavci.

U slučaju da je zemlja porekla robe RS, a roba nije iz sopstvene proizvodnje ponuđača, ponuđač prilaže pečatiranu i potpisanu autorizaciju proizvođača, odnosno ovlašćenje autorizovanog distributera odštampano na njegovom memorandumu za učešće u konkretnoj javnoj nabavci.

- Dokazi o domaćim i međunarodnim standardima i atestima (priložiti sertifikate)
- 1) Za sva ponuđena dobra treba dostaviti dokaz, original prospektni materijal proizvođača iz kog se nedvosmisleno može utvrditi da ponuđeni element odgovara zahtevanom

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač, na zahtev naručioca, u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

IV UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija može se preuzeti lično ili sa Portala javnih nabavki odnosno internet stranice naručioca u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda.

3. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, **ISKLJUČIVO** na obrascima koje ponuđač dobija od naručioca prilikom preuzimanja konkursne dokumentacije, lično, sa Portala javnih nabavki odnosno internet stranice naručioca.

Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji, ponuđač popunjava čitko, jasno i nedvosmisleno.

Ponuda važi najmanje 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponude.

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“, Beograd, Višegradska 26, sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku male vrednosti dobara – NABAVKA VOZILA NA LIZING, J.N.M.V. br.03/2014 -NE OTVARATI.**”

Ponuđači su u obavezi da svoje ponude dostave u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki odnosno internet stranice naručioca i portalu „Službenog glasnika R.S.“ i to najkasnije do 09,00 časova poslednjeg dana isteka roka te se ista smatra blagovremenom.

Ukoliko rok ističe na dan koji je neradni po kalendaru, kao poslednji dan navedenog roka smatraće se prvi naredni radni dan do 09,00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“, Beograd, Višegradska 26. sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku dobara – NABAVKA VOZILA NA LIZING, JN br. 03/2014 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku dobara – NABAVKA VOZILA NA LIZING, JN br. 03/2014 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku dobara – NABAVKA VOZILA NA LIZING, JN br. 03/2014 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara – NABAVKA VOZILA NA LIZING, JN br. 03/2014 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Plaćanje putem finansijskog lizinga:

- učešće 25% bruto,
- rok trajanja lizinga – 5 godine,

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Garancija proizvođača ponuđenog dobra u tehničkoj specifikaciji:

– **Putničko vozilo – Limuzina sa 5 sedišta** - ne može biti kraća od 4 godina za celokupno vozilo ili 120.000 pređenih kilometara;

9.3. Zahtev u pogledu roka (isporuke dobara, izvršenja usluga, izvođenja radova)

Naručena dobra ponuđač preuzima u prodajnom mestu – salonu dobavljača.

Rok isporuke je maksimum 20 dana od dana zaključenja Ugovora o finansijskom lizingu između Kupca i Davaoca lizinga, u svemu u skladu sa Ugovorom o isporuci, na koji će u smislu člana 6. Stav 10. Zakona o finansijskom lizingu, Kupac u svojstvu primaoca lizinga dati svoje odobrenje. Ukoliko ponuđač navede duži rok za isporuku vozila, njegova će se ponuda odbiti kao neprihvatljiva.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena **može biti iskazana u dinarima**, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za vrednovanje ponude uzeti bruto nabavka vrednost vozila putem finansijskog lizinga (obrazac. Br VI - Struktura cene, tabela 2. Tačka 10)

Cena u ponudi **može biti iskazana EUR-ima**. Za preračun cene u dinare korišćićemo srednji devizni kurs Narodne Banke Srbije na dan kada je započeto otvaranje ponuda.

U ukupnu vrednost ponude moraju biti uračunati svi troškovi (carina i svi drugi troškovi koji su vezani za realizaciju ugovorene obaveze) i oni se ne mogu posebno iskazati van ponuđene cene, fakturisati niti naplaćivati.

Ukupna vrednost ponude uključuje i lizing naknadu i druge troškove koji nastaju zaključenjem Ugovora o finansijskom lizingu.

Kamatna stopa je varijabilna bazirana prema 3M Euribor.

Naručilac će cenu platiti putem petogodišnjeg finansijskog lizinga, sa učešćem, u jednakim mesečnim ratama.

Primalac lizinga izvršavaće sva plaćanja u dinarskoj protivvrednosti po važećem kursu na dan uplate lizing rate.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

11. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA

Podaci koji se tiču provera, objašnjenja, mišljenja i poređenja ponuda, kao i preporuke u vezi sa dodelom ugovora neće se saopštavati ponuđačima ni licima koja zvanično nisu uključena u postupak, dok se ne objavi ime izabranog ponuđača. Ukoliko učesnik u postupku na bilo koji način pokuša da utiče na komisiju u toku izbora najpovoljnije ponude, njegova ponuda biće automatski odbijena.

12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku na adresu Klinika za psihijatrijske bolesti „Dr Laza Lazarević“ Beograd, Višegradska 26, e-mail adresu nabavnasluzba@lazalazarevic.rs, fax br. 011/3636 482, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom **„Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. 03/2014 – NABAVKA VOZILA NA LIZING”**.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

13. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

14. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **u trenutku zaključenja ugovora** preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%, (umesto 10%, stavka 3 – Ispunjenost dodatnih uslova)** od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa

rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

16. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dva ili više ponuđača imaju istu ponuđenu cenu za predmetna dobra, prednost će se dati onom ponuđaču koji ponudi duži garantni period za predmetna dobra.

17. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (Obrazac izjave, dat je u prilogu X konkursne dokumentacije).

18. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

19. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail nabavnaslužba@lazarazarevic.rs, faksom na broj 011/3636 482 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda na broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

20. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

V OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku male vrednosti
NABAVKA VOZILA NA LIZING , J.N.M.V. broj 03/2014.

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) OBRAZAC PONUDE ZA J.N. 03/2014 – NABAVKA VOZILA NA LIZING,

-Putničko vozilo – limuzina sa 5 sedišta

	Cena u EUR-ima
Ukupna cena bez PDV-a	
Obračunati PDV (20%)	
Ukupna cena sa PDV-om	

Za preračun cene u dinare koristićemo srednji devizni kurs Narodne Banke Srbije na dan kada je započeto otvaranje ponuda.

5.1. Rok i način plaćanja:

Plaćanje putem finansijskog lizinga:

- učešće 25%,
- ostatak u jednakim mesečnim ratama, po istavljenom računu za svaki anuitet.
(period Lizinga je 5 godina).

5.2. Rok isporuke:

Rok isporuke dobra je _____ (maksimum 20 dana) dana od dana zaključenja Ugovora o finansijskom lizingu između Kupca i Davaoca lizinga, u svemu u skladu sa Ugovorom o isporuci, na koji će, u smislu člana 6. Stav 10. Zakona o finansijskom lizingu, Kupac u svojstvu primaoca lizinga dati svoje odobrenje.

5.3. Mesto i način isporuke:

Naručeno dobro Kupac preuzima u prodajnom mestu – salonu dobavljača, u sedištu Prodavca.

5.4. Garantni period:

Za celokupno vozilo _____ godina (najmanje 4 godina na celokupno vozilo ili 120.000 pređenih kilometara)

5.5. Rok za rešavanje reklamacije (ne duži od 10 dana) je _____ dana od dana sačinjavanja zapisnika o primopredaji.

5.6. Uslovi servisiranja i popravke:

5.7. Rok važenja ponude iznosi: _____ (najmanje 30) dana od dana otvaranja ponuda.

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

VI OBRAZAC STRUKTURE CENE

Putničko vozilo sa 5 sedišta

Tabela br. 1

Red. Broj	Opis	Iznos u EUR-ima
1.	Nabavna vrednost predmeta javne nabavke bez PDV-a	
2.	PDV 20%	
3.	Vrednost predmeta javne nabavke sa PDV-om (3= 1+2)	

Datum: _____

M.P.

Potpis ponuđača

Tabela br. 2

Red. Broj	Opis	Iznos u EUR-ima
1.	Učešće 25% bruto	
2.	Troškovi obrade	
3.	PDV na trošak obrade	
4.	Troškovi takse	
5.	ukupna kamata	
6.	PDV-na kamatu	
7	Ukupno učešće	
8.	Ostatak rata (5 godine) tj .____rata	
9.	Ostali troškovi _____ _____ _____	
10.	BRUTO NABAVNA VREDNOST VOZILA PUTEM FINANSIJSKOG LIZINGA (7+8+9)	
-	Nominalna kamatna stopa %	
-	Efektivna kamatna stopa %	

Datum: _____

M.P.

Potpis ponuđača

Za preračun cene u dinare korišćićemo srednji devizni kurs Narodne Banke Srbije na dan kada je započeto otvaranje ponuda.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE CENE

Tabelu br. 1 u Obrascu strukture cene popunjava isporučilac predmeta javne nabavke

- Pod rednim brojem 1 popunjava se nabavna vrednost predmeta javne nabavke bez PDV-a;
- Pod rednim brojem 2 popunjava se PDV;
- Pod rednim brojem 3 popunjava se vrednost predmeta javne nabavke sa PDV-om.

Tabelu br. 2 u Obrascu strukture cene popunjava davalac lizinga

- Pod rednim brojem 1 popunjava se Učešće od 25 %;
- Pod rednim brojem 2 popunjava se troškovi obrade;
- Pod rednim brojem 3 popunjava se PDV na trošak obrade;
- Pod rednim brojem 4 popunjava se troškovi takse;
- Pod rednim brojem 5 popunjava se ukupna kamata;
- Pod rednim brojem 6; popunjava se ukupan iznos PDV-a na kamatu;
- Pod rednim brojem 7 popunjavajuju se ukupni troškovi učešća;
- Pod rednim brojem 8 popunjava se (u delu opisa broj rata) a kod iznosa ukupan iznos za rata;
- Pod rednim brojem 9 popunjavaju se ostali troškovi (ako ih ima) koji nisu navedeni prethodnim stavkama;
- Pod rednim brojem 10 popunjava se bruto nabavna vrednost vozila putem finansijskog lizinga
- Upisati procentualno nominalnu i efektivnu kamatnu stopu



KLINIKA ZA PSIHIJATRIJSKE BOLESTI

„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Beograd, Višegradska 26

CLINIC FOR MENTAL DISORDERS

„DR LAZA LAZAREVIĆ“ Belgrade, Višegradska 26



VII MODEL UGOVORA

Beograd, _____. god.

Del. broj:

1. Klinika za psihijatrijske bolesti »Dr Laza Lazarević«, Beograd, Višegradska 26.
(u daljem tekstu ovog ugovora: Kupac) koju zastupa direktor Prof dr Milutin Nenadović,

Šifra delatnosti: 8610
Matični broj: 07035683
Registarski broj: 2590019283
PIB broj: 101994801
Tekući račun: 840-622667-56 koji se vodi kod Uprave za trezor
Tel/fax: 011/3636 482

i (u daljem tekstu ovog ugovora: Prodavac)

2. _____, koga zastupa _____

Šifra delatnosti:
Registarski broj:
Matični broj:
PIB broj:
Tekući račun:
Tel/fax:

zaključili su

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI DOBRA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je Nabavka vozila na lizing, a prema tehničkoj specifikaciji konkursne dokumentacije za javnu nabavku male vrednosti broj J.N.M.V. 03/2014, koja je data u ponudi i čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Cena novog vozila iz člana 1. ovog Ugovora za _____ iznosi _____ bez obračunatog PDV-a, odnosno _____ sa obračunatim PDV-om.

Bruto vrednost vozila putem finansijskog lizinga (otplata na _____ jednakih mesečnih rata) iznosi _____ i slovima _____

Član 3.

Kupac će cenu vozila utvrđenu u članu 2. Ovog Ugovora platiti putem finansijskog lizinga, sa učešćem od 25%, a ostatak duga platiti u ____ jednakih mesečnih rata, na osnovu posebnog ugovora o finansijskom lizingu koji će Kupac kao primalac lizinga zaključiti u roku od 10 dana od potpisivanja ovog Ugovora.

Ugovor o finansijskom lizingu za vozilo opisano u članu 1. ovog Ugovora, Kupac i Davalac lizinga zaključuje pod uslovima i elementima koje je davalac lizinga dostavio u ponudi.

Kupac može zahtevati od Davaoca lizinga da izmeni određene članove Ugovora o lizingu koji nisu u skladu sa Zakonom koji je Kupac obavezan da primenjuje ili su ti elementi Ugovora u suprotnosti sa poslovnim politikom Kupca. Kupac ne može zahtevati od Davaoca lizinga da menja komercijalne i finansijske elemente Ugovora o lizingu koje je Davalac lizinga dao u ponudi.

Plaćanjem poslednje rate lizinga predmet lizinga prelazi u trajno vlasništvo Kupca. Davalac lizinga se obavezuje da nakon plaćanja poslednje rate prenese predmet lizinga u vlasništvo kupca.

Član 4.

Rok isporuke vozila je _____ dana od dana zaključenja Ugovora o finansijskom lizingu između Kupca i Davaoca lizinga, u svemu u skladu sa Ugovorom o isporuci na koji će, u smislu člana 6. Stav 10. Zakona o finansijskom lizingu, Kupac u svojstvu Primaoca lizinga dati svoje odobrenje.

Član 5.

Isporuka vozila iz člana 1. ovog Ugovora izvršiće se u Salonu Prodavca, uz prisustvo Kupca, Prodavca i Davaoca lizinga, o čemu će odmah biti sačinjen Zapisnik o primopredaji, koji će potpisati sva tri predstavnika.

Član 6.

Rok za rešenje reklamacije je _____ dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji. U slučaju neogovarajućeg kvaliteta ili da vozilo nije u skladu sa ponudom broj _____ od _____ godine, Kupac i Davalac lizinga će zapisnički konstatovati eventualne nedostatke u kvalitetu. Vozilo se neće preuzeti od strane Kupca, a Prodavac je obavezan da ukloni nedostatke ili isporuči drugo vozilo u roku od _____ (max.10 dana).

Član 7.

Garantni uslovi i dužina garancije precizirani su u garantnom listu koji Prodavac predaje Kupcu u momentu isporuke vozila zajedno sa servisnom knjižicom i ostalom dokumentacijom. Dužina garantnog roka se ne može razlikovati od datog u ponudi broj _____ od _____ godine.

Redovno održavanje u garantnom roku bršiće se u vremenu i intervalima kako je predviđeno servisnom knjižicom.

Vanredno održavanje vršiće se po potrebi u slučaju kvarova koji ne podležu garanciji. Održavanje u garantnom roku: izvršenje usluge, ugradnja delova, potrošnog materijala i dodatne opreme naplaćivaće se po cenama iz zvaničnog cenovnika ponuđača.

U toku trajanja garantnog roka Prodavac se obavezuje da sve eventualne kvarove koji se pojave, popravi bez naknade u zakonskom roku i pod uslovima predviđenim u garantnom listu. U slučaju da to ne uradi u predviđenom roku, Prodavac je dužan da vozilo zameni novim.

Član 8.

Prodavac je obavezan da prilikom zaključenja ugovora dostavi menicu za dobro izvršenje posla sa odgovarajućim meničnim ovlašćenjem u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV.

Član 9.

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu obe ugovorne strane.
Ugovor se može raskinuti i pre isteka roka u slučaju da druga strana ne ispunjava ugovorene obaveze, isključivo pismenim putem sa otkaznim rokom od 30 dana.

Član 10.

Prodavac je u obavezi da sa Kupcem zaključi Sporazum o poverljivosti, u cilju zaštite podataka predmetne javne nabavke.

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Sva sporna pitanja do kojih može doći u primeni ovog Ugovora, ugovorne strane će rešavati sporazumno, a ukoliko u tome ne uspeju, nadležan je sud u Beogradu.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri).

Za Prodavca

Za Kupca
direktor Klinike »Dr L.Lazarević«

Prof.dr Milutin Nenadović

Napomena:

Ovaj model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem, kao i da će naručilac, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

Ponuđač je dužan da popuni model ugovora, parafira i overi svaku stranu, čime potvrđuje saglasnost sa istim.

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)
daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **NABAVKA VOZILA NA LIZING, br. J.N.M.V. 03/2014**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

X OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke **NABAVKA VOZILA NA LIZING, J.N.M.V. 03/2014**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

Datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.